|  |
| --- |
| **개인정보 ([ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지) 요구서** |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | 처리기간  | 10일 이내 |
| 정보주체 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 |
| 주 소 |
|  |
| 대리인 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| 주 소 |
|  |
| 요구내용 | [ ]열람 | [ ]개인정보 항목 및 내용[ ]개인정보 수집·이용의 목적[ ]개인정보 보유 및 이용 기간[ ]개인정보 제3자 제공 현황[ ]개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| [ ]정정·삭제 | ※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. |
| [ ]처리정지 | ※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년 월 일 |
| 요구인  |  (서명 또는 인) |
| **㈜ 바텍엠시스 귀하** |
|  |
| 작 성 방 법 |
|  1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 [ √ ]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 [ √ ] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 [ √ ] 표시를 하고 처리정지 요구 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |

|  |
| --- |
| (뒤 쪽) |
|  |
| 처리절차 |
|  |  |
|  이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다. |
| 요 구 인 | 처 리 기 관 |
| 개 인 정 보 처 리 자 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 요 구 서 작 성 |  |  | ▶ | 접 수 |
|  |  |
|  |  |  |  |
| ▼ |
|  |
|  |
|  | 결 정(열람, 정정·삭제, 처리정지) |  |
|  |  |
| ▼ |
| 통 지 | ◀ |  |  |  | 통지서 작성 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |